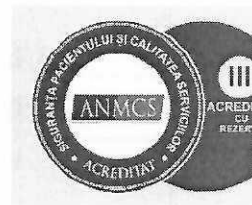




MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
SPITALUL DE PSIHIATRIE CRONICI DUMBRĂVENI

Comuna Dumbrăveni, jud. Vrancea, cod poștal 627105
Tel. 0237.255087 Fax 0237.254877 E-mail spital@spitaldumbraveni.ro



Nr. 2005 din 13.07.2026

APROBAT,

Manager,

Ec. Stoenoiu Răzvan Corneliu



Regulament privind acordarea voucherelor de vacanță pentru personalul angajat din cadrul Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, pentru anul 2026

Prezentul Regulament reprezintă cadrul special care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni și a fost stabilit de comun acord cu organizația sanitară Sindicatul Sanitas la nivelul Spitalului, prin reprezentantul său As. Bratu Felicia.

Acest Regulament are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță și perioada de acordare a acestora.

Prezentul Regulament se aduce la cunoștința angajaților din toate structurile funcționale ale Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni prin afișarea pe pagina Web a unității.

Baza legală a prezentului Regulament o reprezintă următoarele acte normative:

- ✓ OUG nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ LEGE 141/2025 privind reglementarea unor masuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative
- ✓ HG nr. 215/2009 pentru aprobarea normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ OUG nr. 156/2024

Art. 1

1.1 În scopul recuperării capacității de muncă și a motivării angajaților din cadrul Spitalului de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni, spitalul acordă acestora o singură indemnizație de vacanță sub forma voucherelor de vacanță în valoare de 800 lei pentru un salariat, în condițiile art. 1 alin. (2) din OUG nr. 8/2009, în limita sumelor prevăzute în buget alocate cu această destinație.

1.2 Voucherele de vacanță se acordă pe suport electronic, fiind virată integral toată suma. Voucherele de vacanță au o perioadă de valabilitate de un an de la data alimentării suportului electronic, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic.

1.3 În condițiile art. 3, alin. (7) din OUG nr 8/2009 și ale art. 8, alin. (5) din HG nr. 115/2009, sumele reprezentând costul suportului electronic sau al înlocuirii acestuia, se suportă de către spital.

1.4 Asupra voucherelor de vacanță se aplică cota de impozit pe venit de 10%, conform prevederilor art. 76-78 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare și 10% CASS.

1.5 Voucherele vor fi acordate salariaților până la data de 31.12.2026.

Art. 2

2.1 În cazul cumulului de funcții, voucherele se acordă la funcția de bază.

2.2 Voucherele de vacanță se acordă personalului încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată/nedeterminată, activ la momentul acordării, proporțional cu durata timpului de muncă lucrat, raportat la numărul de zile lucrătoare din an. Rotunjirea valorică se face în favoarea salariatului.

2.3 Voucherele de vacanță se acordă angajaților ale căror salarii de bază nete nu depășesc 6.000 de lei.

2.4 Voucherele de vacanță se acordă inclusiv personalului angajat cu contract individual de muncă pe perioadă determinată/nedeterminată, care se află în concediu de odihnă, concediu pentru incapacitate temporară de muncă, concediu de maternitate, concediu pentru risc maternal, concediu pentru îngrijirea copilului bolnav, considerate perioade de activitate prestată conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, concediu paternal- conform Legii concediului paternal nr. 210/1999.

2.5 Voucherele de vacanță **nu se acordă** salariaților care și-au încheiat activitatea înainte de solicitarea fondurilor la CAS, angajaților aflați în concediu pentru creștere copil în vârstă de până la 2 ani, respectiv de până la 3 ani și mai mult, pentru copiii cu handicap- conform legii, precum și salariaților aflați în concediu fără plată și pentru zilele de absențe nemotivate.

2.6 Angajații spitalului, care au contracte de muncă cu timp parțial doar pentru gărzi, nu beneficiază de vouchere de vacanță.

Art. 3

3.1 Salariații care primesc vouchere de vacanță nominale sunt singurele persoane îndreptățite să utilizeze aceste vouchere, în perioada de valabilitate (un an de la alimentarea cardului) și în exclusivitate pentru

serviciile turistice contractate, care pot cuprinde servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement conform art. 23 din HG nr. 215/2009.

3.2 Utilizarea de către beneficiar de vouchere de vacanță pe suport electronic, necuvenite, îl va obliga pe acesta la plata lor către angajator.

3.3 Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

3.4 Voucherele de vacanță pot fi utilizate pentru cumpărarea de servicii turistice doar în România.

3.5 Faptelor care constituie contravenție (dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții, încât să fie considerate infracțiuni, potrivit legii penale) le este incident regimul de sancțiuni prevăzut la art. 24 din HG nr. 215/2009 privind aprobarea normelor metodologice de acordare a voucherelor de vacanță.

Art. 4

Salariaților beneficiari ai voucherelor de vacanță li se interzice:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii decât cele menționate mai sus, la Art. 3 din prezentul regulament.
- b) primirea unui rest de bani la voucherele de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță.
- c) comercializarea voucherelor de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau a altor bunuri/servicii.
- d) efectuarea altor operațiuni bancare, cum ar fi retrageri de numerar sau plăți către terți, de pe suportul electronic pe care sunt stocate voucherele de vacanță.

Art. 5

Evidența și plata voucherelor de vacanță

5.1 Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni răspunde de modul de acordarea a voucherelor de vacanță, conform prevederilor din prezentul regulament și are obligația să angajeze și să utilizeze creditele bugetare necesare, numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate de comitetul director, cu respectarea legislației în vigoare.

5.2 Spitalul de Psihiatrie Cronici Dumbrăveni ține evidența voucherelor de vacanță, conform precizărilor cuprinse în Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG nr. 215/2009, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- a) Aplică procedura de achiziționare a voucherelor de vacanță pe suport electronic.
- b) Întocmește contractul pentru achiziționarea voucherelor de vacanță, cu unitatea emitentă.
- c) Întocmește situația beneficiarilor de vouchere de vacanță pe suport electronic, pentru angajații spitalului, conform prevederilor din prezentul regulament.
- d) Ține evidența acordării voucherelor de vacanță pe suport electronic, conform normelor metodologice aprobate prin HG nr. 215/2009, prin personalul din cadrul Serviciului RUNOS.
- e) Efectuează plățile reprezentând voucherele de vacanță, cu respectarea legislației în vigoare, privind cheltuielile bugetare.

